

Yohanis, SE., MM. | Guntur S. Putro, SE., MM. | Ahrianti Putri, SM.
Arfiany, SE., MM. | Muhammad Basri, ST., MM. | Sukmatica Slamet, SE., MM.
Miftahul Jannah, SM. | Grace Paembonan, SM. | Ririn Ayu Sartika, SM.
Dr. Hikmah, SE., MM.



Manajemen Sumber Daya Manusia



Manajemen Sumber Daya Manusia

Copyright © 2024
PENERBITAN

KUTIPAN PASAL 72:
Ketentuan Pidana Undang-Undang Republik
Indonesia
Nomor 19 Tahun 2002 tentang HAK CIPTA

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Yohanis, SE., MM., dkk.

Manajemen Sumber Daya Manusia



Pekalongan - Indonesia

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Copyright © 2024

Penulis:

Yohanis, SE., MM. | Guntur S. Putro, SE., MM. | Ahrianti Putri, SM.
Arfiany, SE., MM. | Muhammad Basri, ST., MM. | Sukmatica Slamet, SE., MM.
Miftahul Jannah, SM. | Grace Paembonan, SM. | Ririn Ayu Sartika, SM.
Dr. Hikmah, SE., MM.

Penyunting:

Moh. Nasrudin
(SK BNSP: No. Reg. KOM.1446.01749 2019)

Penata Letak:

Silmi Agustin

Desain Sampul:

Ahmad Arifin

Diterbitkan oleh:

PT Nasya Expanding Management
(Penerbit NEM - Anggota IKAPI)

Jl. Raya Wangandowo, Bojong
Pekalongan, Jawa Tengah, Indonesia, 51156
Telp. (0285) 435833, Mobile: 0853-2521-7257
www.penerbitnem.com / penerbitnem@gmail.com

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-Undang.
Dilarang memperbanyak sebagian
atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit

Cetakan ke-1, September 2024

ISBN: 978-623-115-523-8

Prakata

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah Swt., yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan pekerjaan mulia yakni menulis.

Buku berjudul **“Manajemen Sumber Daya Manusia”** ini disusun sebagai tindak lanjut untuk mewujudkan ide dan konsep yang penulis yakini memiliki potensi besar dalam memberikan kontribusi positif bagi perkembangan Ilmu Manajemen.

Semua usaha ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung proses penyusunan buku ini. Semoga kehadiran buku ini memberikan pengetahuan bagi perkembangan Ilmu Manajemen dan menjadi salah satu referensi yang bermanfaat dan dapat memicu diskusi serta pemikiran lebih lanjut.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga buku ini dapat memberikan kontribusi positif dan menjadi bagian dari perjalanan ilmu pengetahuan kita bersama.

Makassar, 13 September 2024

Penulis

Daftar Isi

PRAKATA __ v

DAFTAR ISI __ vi

BAB 1 PENGANTAR MANAJEMEN __ 1

- A. Pengertian Manajemen __ 3
- B. Fungsi-fungsi Manajemen __ 5
- C. Prinsip-prinsip Manajemen __ 8
- D. Manajer dalam Kegiatan Manajemen __ 11
- E. Tingkatan-tingkatan Manajemen __ 12
- F. Sejarah Ilmu Manajemen __ 14
- G. Tiga Kelompok Pemikiran dalam Ilmu Manajemen __ 15
- H. Perspektif Manajemen Sains __ 19
- I. Perspektif Manajemen Operasi __ 19
- J. Teori Manajemen Kontemporer __ 20
- K. Berbagai Isu Perkembangan Ilmu Manajemen __ 21

BAB 2 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA __ 25

- A. Manajemen Sumber Daya Manusia __ 25
- B. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia __ 27
- C. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia __ 29
- D. Manfaat Sumber Daya Manusia __ 29

BAB 3 KEMAMPUAN KOGNITIF KARYAWAN __ 33

- A. Kemampuan Kognitif Karyawan __ 33
- B. Pentingnya Kognitif __ 34
- C. Manfaat Kemampuan Kognitif __ 35

BAB 4 BUDAYA ORGANISASI __ 39

- A. Pengertian Budaya Organisasi __ 39
- B. Jenis-jenis Budaya __ 41
- C. Dampak Budaya Organisasi __ 44
- D. Budaya Organisasi yang Kuat __ 45
- E. Karakteristik Budaya Organisasi __ 46
- F. Fungsi Budaya Organisasi __ 46

BAB 5 IKLIM ORGANISASI DAN ETOS KERJA __ 52

- A. Iklim Organisasi __ 52
- B. Etos Kerja __ 57

BAB 6 *SOFT SKILL* DAN *HARD SKILL* __ 67

- A. Pengertian *Soft Skill* __ 67
- B. *Hard Skill* __ 75

BAB 7 MANAJEMEN PENGETAHUAN DAN MANAJEMEN TALENTA __ 81

- A. Manajemen Pengetahuan __ 81
- B. Manajemen Talenta (*Talent Management*) __ 90

BAB 8 KECERDASAN INTELEKTUAL DAN KECERDASAN EMOSIONAL __ 98

- A. Kecerdasan Intelektual __ 99
- B. Kecerdasan Emosional __ 101

BAB 9 KESEJAHTERAAN KARYAWAN, MOTIVASI, DAN SEMANGAT KERJA __ 114

- A. Kesejahteraan Karyawan __ 114
- B. Motivasi __ 118
- C. Semangat Kerja __ 124

BAB 10 KINERJA __ 130

- A. Faktor-faktor yang Memengaruhi Kinerja __ **131**
- B. Indikator Kinerja Pegawai __ **133**
- C. Faktor yang Memengaruhi Kinerja Pegawai __ **135**
- D. Indikator Kinerja Pegawai __ **135**
- E. Jenis-jenis Kinerja Pegawai __ **137**
- F. Tujuan Kinerja Pegawai __ **138**
- G. Manfaat Kinerja Pegawai __ **138**

Copyright © 2024
PENERBIT NEM